

# CQP Conseiller Entreprise

## AUTO-POSITIONNEMENT D'ACTIVITÉS

Le CQP Conseiller Entreprise valide 13 compétences.

Ce questionnaire d'auto-positionnement d'activités est un outil pour vous aider à réfléchir à votre parcours professionnel, à vos expériences et vous permettre de les mettre en lien avec le CQP auquel vous candidatez. Il permet de vous assurer que vous réalisez les activités en lien avec les compétences visées par ce CQP ; il ne s'agit pas d'un outil d'évaluation certificative (qui viserait à juger de vos compétences acquises ou absentes) mais d'un moyen de préparer le diagnostic que vous établirez avec vos responsables pour construire, si besoin, un parcours individualisé de formation, en vue d'obtenir le CQP.

Dans le tableau ci-après, vous êtes invité à mentionner, au regard des activités du métier visé par le CQP, la fréquence avec laquelle vous les exercez. Après avoir indiqué, en toute transparence, votre niveau de pratique (de « sans pratique » à « pratique régulière ») vous devez préciser quels sont les éléments dans votre parcours (professionnel, personnel, de formation) qui vous permettent de situer ce niveau.

(Cocher en cliquant sur ☐)

| Principales fonctions du métier                                                  | Détails des activités                                                                                                                       | Pratique dans le domaine                                                                                                                | Expériences significatives, formation spécifique, ... |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Fiabilisation</b>                                                             | Exploite les données déclaratives de l'entreprise afin de cibler les écarts                                                                 | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                  | Détermine la solution adaptée en fonction des causes identifiées                                                                            | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                  | Envoie un mail de synthèse au client                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
| <b>Accompagnement du client à la résolution des écarts</b>                       | Instaure une relation de confiance avec le client                                                                                           | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                  | Adapte son discours en fonction du niveau de connaissances de son interlocuteur                                                             | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                  | Essaye d'obtenir l'engagement du client de procéder aux différentes régularisations                                                         | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
| <b>Vérification de la cohérence (et éventuellement mise à jour) des contrats</b> | Vérifie la cohérence des informations présentes dans les contrats d'adhésion avec la réglementation et les caractéristiques de l'entreprise | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |

| Principales fonctions du métier                                                    | Détails des activités                                                                                                           | Pratique dans le domaine                                                                                                                | Expériences significatives, formation spécifique, ... |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>d'adhésion</b>                                                                  | Effectue les mises à jour nécessaires afin de mettre l'adhésion en conformité                                                   | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
| <b>Traçabilité</b>                                                                 | Recherche ou crée la fiche de l'entreprise sur l'outil de gestion CFIAB                                                         | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                    | Complète la fiche CFIAB de manière cohérente                                                                                    | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
| <b>Participation à l'amélioration des process de travail et de leur efficience</b> | Participe, avec le collectif de travail, à la veille réglementaire et à l'appropriation des nouvelles réglementations et outils | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |
|                                                                                    | Fait remonter à sa hiérarchie les dysfonctionnements récurrents des outils techniques habituels                                 | <input type="checkbox"/> Sans pratique<br><input type="checkbox"/> Pratique ponctuelle<br><input type="checkbox"/> Pratique quotidienne |                                                       |

**Commentaire libre :**